

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
от 12.04.2024г.

Согласовано:  
Советом обучающихся  
Протокол №2  
от 12.04.2024г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «СШ № 1»  
В.Д. Трубицын  
Приказ № 7 от 12.04.2024г

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол №2  
от 12.04.2024г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в Муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа № 1»**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1 (далее соответственно – Учреждение, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634, и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта (дисциплинам) и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности (далее – Программа).

1.3. Порядок принят с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 12 апреля 2024г. г. № 2), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 12 апреля 2024г. г. № 2).

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) обучения осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и оформляются приказом директора.

2.2. Допускается перевод обучающегося в рамках обучения по Программе по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии вакантных мест в группе, на которую претендует обучающийся.

2.3. Возможен перевод обучающегося на этап обучения выше, чем на котором он обучается, по решению Педагогического совета Учреждения и на основании выполнения требований промежуточной аттестации согласно этапу обучения, на который претендует обучающийся, а также при наличии вакантных мест в данной группе.

2.4. Спортсмены, не достигшие установленного Программой возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут быть переведены раньше срока на основании решения Педагогического совета, выполнения требований промежуточной аттестации согласно этапу обучения, на который претендует обучающийся, а также при наличии вакантных мест в данной группе.

2.5. Перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в области физической культуры и спорта, осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБУДО «СШ № 1» на обучение.

2.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

### **3. Порядок и основания для отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения на основании ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.2. Порядка.

3.1.2. Досрочно обучающийся может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся:

- прошедшие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности в полном объеме;
- прошедшие учебно-тренировочный этап 5-го года обучения;
- прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства.

#### **4. Порядок и основания для восстановления**

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения Программы, имеет право на

восстановление для обучения в Учреждении в течение одного года после отчисления при наличии вакантных мест в учебно-тренировочной группе и с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБУДО «СШ № 1» на обучение.

4.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принят в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Порядка, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Порядка в новой редакции (или изменений и дополнений в Порядок) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Порядок подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».