

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
от 20.03.2023г.

Согласовано:
Советом обучающихся
Протокол №3
от 20.03.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ № 1»
В.Д. Трубицын
Приказ № 47 от 20.03.2023г

Согласовано:
Советом родителей
Протокол №4
от 20.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее соответственно – Учреждение, Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета.

1.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у лиц физических, психологических, способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в форме сдачи контрольных нормативов на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения.

1.4. Индивидуальный отбор в группы подготовки осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом директора об утверждении организации индивидуального отбора на зачисление по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на текущий тренировочный год.

1.5. Для детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели участников СВО) зачисление в спортивные секции будет осуществляться в первоочередном порядке без процедуры индивидуального отбора при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям спортом. Безвозмездное обеспечение их экипировкой и спортивным инвентарем будет осуществляться при условии наличия их в спортивном учреждении.

1.6. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки определяется в соответствии с дополнительными образовательными программам спортивной подготовки, утвержденными директором Учреждения, на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная

комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

1.8. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

1.9. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.10. Организацию работы приемной и апелляционной комиссией, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.11. При организации приема руководитель Спортивной школы обеспечивает соблюдение прав и интересов поступающих, а также прав и интересов законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок приема

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Спортивная школа на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Спортивной школы) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- программы спортивной подготовки;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке в соответствующем году.

2.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной

подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по данному виду спорта;
- фотографии поступающего (3 штуки в формате 3х4).

Родителям (законным представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представителя), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники, ранее проживающие за рубежом предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

2.8. Поступающие, претендующие на зачисление на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, а также поступающие из других спортивных учреждений предоставляют кроме вышеперечисленных документов квалификационную книжку и копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания.

Приемная комиссия вправе запросить копии протоколов соревнований, подтверждающих квалификацию спортсмена, документы, подтверждающие стаж занятий и т.д.

Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.9. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация и проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом руководителя.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляется в течение трех рабочих дней со дня его завершения путем размещения на информационном стенде и официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки Учреждением по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- медицинские противопоказания для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки по данному виду спорта;
- отсутствие других требуемых документов на поступающих;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест для зачисления.
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора по виду спорта.

3.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.11. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения

спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, Учреждение может предоставить право проводить дополнительный прием.

4.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

При дополнительном приёме поступающих индивидуальное тестирование может проводиться тренером-преподавателем Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положение о порядке приема вступает в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют все права, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на защиту прав и интересов обучающихся и участие в решении вопросов, относящихся к настоящему Порядку приема.

5.5. Спорные вопросы по приёму поступающих, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в законодательном порядке.

5.6. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, по электронной почте: Sportshkola.1@mail.ru в установленном законодательством порядке

Директору МБУДО «СШ № 1»
В.Д.Трубицыну

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (ФИО ребенка полностью) _____

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1»
для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду
спорта _____

к тренеру-преподавателю _____

Дата рождения ребенка _____

Школа, класс _____

Адрес и место регистрации (фактического проживания) ребенка _____

Сведения о родителях (указать ФИО, полное наименование места работы, должность, контактный телефон):

Мать _____

Отец _____

С Уставом МБУДО «СШ № 1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (образовательными программами), локальными актами, регламентирующими правила поведения и вопросы безопасности занимающихся, а так же другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен и обязуюсь соблюдать, так же гарантирую соблюдение норм, установленных данными документами моим ребенком, в отношении которого написано данное заявление.

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
3. Медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по данному виду спорта;
4. Фотографии поступающего (3 штуки в формате 3х4).

С условиями зачисления ознакомлен и даю согласие на участие моего ребенка (подопечного) в процедуре индивидуального отбора.

(ФИО, подпись первого родителя или опекуна, дата)

С условиями зачисления ознакомлен и даю согласие на участие моего ребенка (подопечного) в процедуре индивидуального отбора.

(ФИО, подпись второго родителя или опекуна, дата)

ДОГОВОР
об образовании по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта

г. Елец

«___» _____ 20___ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Трубицына Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

именуемые в дальнейшем Родители, действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

именуемого(ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта (далее - Программа), на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, очной формой обучения в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Учреждения.

1.2. После освоения Обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении, предусмотренный Учреждением в качестве удостоверяющего освоение Программы.

1.3. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МБУДО «СШ № 1» и Родителями в период обучения Обучающегося в образовательном учреждении.

Целью договора является установление ответственности сторон, юридическое закрепление сторон обучения Обучающегося на весь период обучения в Учреждении обеспечение взаимодействия между сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение и Родители (законные представители) в целях создания необходимых условий для обучения и разностороннего физического развития личности ребенка и творческой деятельности тренера-преподавателя, признавая необходимость сотрудничества, согласия и взаимного уважения обязуются:

- сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав образовательного учреждения и локальные акты, настоящий договор;
- поддерживать инициативы по совершенствованию обучения, воспитания и путей взаимодействия.

2.2. Учреждение обязуется:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития личности Обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту прав и свобод личности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса;
- оформлять необходимую документацию, связанную с обучением по Программе для спортивных школ;
- проводить обучение в соответствии с Программой, местом проведения и расписанием учебно-

тренировочных занятий;

- предоставлять Обучающемуся возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося;

- соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия настоящего договора;

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, принимать активное участие во всех делах, относящихся к компетенции Учреждения;

- обеспечивать своевременную явку Обучающегося на учебно-тренировочные занятия в опрятном виде и с необходимыми принадлежностями (в соответствии с видом спорта);

- нести материальную ответственность за порчу и(или) утрату имущества образовательного учреждения и имущества других детей в соответствии с законодательством РФ;

- предоставить полную информацию об Обучающемся тренеру-преподавателю, в том числе номера телефонов для связи, адрес фактического проживания, информацию о состоянии здоровья ребенка;

- при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в учебную часть или администрацию Учреждения и способствовать ее разрешению путем переговоров;

- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- иметь страховку от несчастных случаев на Обучающегося;

- не переводить Обучающегося в другое спортивное учреждение, без уведомления об этом администрации МБУДО «СШ № 1».

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

- определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы;

- устанавливать режим работы Учреждения дополнительного образования (расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения;

- требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме;

- вносить предложения по воспитанию Обучающегося;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Родители (законные представители) имеет право:

- защищать законные права и интересы Обучающегося;

- обращаться в администрацию Учреждения в случае несогласия с решением или действием тренерско-преподавательского и обслуживающего персонала по отношению к Обучающемуся;

- знакомиться с Программой, присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

3.3. Обучающийся имеет право:

- получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Учреждением;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения Программы.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения (выпуска) или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения настоящего договора могут производиться в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная
школа № 1»

399770, Россия, Липецкая область, г. Елец, ул. М.
Горького, д. 107, тел/факс: (47467) 4-13-49
МБУДО «СШ № 1»

г. Елец, ул. М. Горького, д. 107

ОГРН 1024800793973

ИНН 4821011049

КПП 482101001

БИК 014206212

р/с 40102810945370000039

Отделение Липецк банка России// УФК по

Липецкой области в г.Липецк

Родители (законные представители):

ФИО _____

Домашний адрес: _____

Тел: _____

Паспортные данные _____

Директор

В.Д.Трубицын

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г

МП

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Я, _____,

(законный представитель несовершеннолетнего)

Ознакомлен(а) с уставом МБУДО «СШ № 1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой по данному виду спорта, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

(Подпись) _____

Дата: _____

Директору МБУДО «СШ № 1»
В.Д.Трубицыну

от _____
(ФИО законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и ребенка

Мать (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШ № 1» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Отец (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающий по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШ № 1» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

Законный представитель (опекун) (Ф.И.О. родителя полностью): _____

проживающая по адресу: _____

паспорт (серия, номер, кем, когда выдан) _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении (серия, номер) № _____ от _____ настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «СШ № 1» персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения) _____

к которым относятся: Ф.И.О. родителя (законного представителя (опекуна)), место работы должность, телефон (мобильный), данные свидетельства о рождении ребенка, данные медицинской карты ребенка, адрес проживания, контактные телефоны. Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления образовательных услуг с использованием электронных сервисов сферы ФК и С в электронном виде, а также обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики. Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры управления по физической культуре, спорту и молодежной политики администрации городского округа город Елец, управления ФК и С Липецкой области, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ, на официальном сайте учреждения, в социальных сетях учреждения (ВКонтакте, Телеграм и т.п.). Я проинформирован(а), что МБУДО «СШ № 1» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки, а также, что МБУДО «СШ № 1» дает гарантию на обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки

персональных данных занимающегося в МБУДО «СШ № 1». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись:

Мать: _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

Отец: _____ / _____ / _____
подпись Ф.И.О. дата

Законный представитель (опекун): _____ / _____ / _____
подпись: Ф.И.О. дата