

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
от 20.03.2023



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ № 1»

В.Д. Трубицын

Приказ №47 от 20.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 1»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МБУДО «СШ № 1».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» (далее сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБУДО «СШ № 1». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МБУДО «СШ № 1» и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказом по МБУДО «СШ № 1», настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБУДО «СШ № 1», ответственный за ведение сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта МБУДО «СШ № 1» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУДО «СШ № 1».

1.6. Ответственный за информационный ресурс сайта назначается приказом директора МБУДО «СШ № 1».

1.7. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБУДО «СШ № 1», включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа МБУДО «СШ № 1»;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБУДО «СШ № 1»;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива МБУДО «СШ № 1», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУДО «СШ № 1»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Структура официального сайта МБУДО «СШ № 1»

3.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.2. Структура официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений (оформляется в виде таблицы, либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

1) сведения:

- о дате создания и структуре МБУДО «СШ № 1»;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

2) копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБУДО «СШ № 1»;
- отчет о результатах самообследования;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы тренеров-преподавателей;
- материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в МБУДО «СШ № 1» и при ее участии мероприятиях, архивы новостей.

3.4. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1. Информация на официальном сайте МБУДО «СШ № 1» размещается на русском языке.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

Технологическую поддержку функционирования официального web-сайта осуществляет ответственный за информационный ресурс, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за информационный ресурс.

4.4. Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.5. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.6. Ответственный за информационный ресурс сайта:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.
- принимает в электронном виде от тренеров-преподавателей информационные материалы и размещает их на сайте МБУДО «СШ № 1»;
- осуществляет перевод в электронный вид текстовой информации (без ошибок и исправлений), графической – в виде фотографий, схем, чертежей;
- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- осуществляет текущие изменения структуры сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МБУДО «СШ № 1».

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБУДО «СШ № 1» в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБУДО «СШ № 1» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за информационный обмен.

5.3. Информация на официальном сайте МБУДО «СШ № 1» должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже одного раза в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУДО «СШ № 1».

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУДО «СШ № 1».