Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
от 20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «СШ № 1»

_____В.Д. Трубицын
Приказ №47 от 20.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУДО «СШ № 1» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместители директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.3.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования обучающихся;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательные правоотношения;
- принятие решений об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- рассмотрение итогов комплектования школы, результатов годовой, промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решения о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

2.6. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

3.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- Учредитель через своих представителей;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.